

La missione aziendale della **D.D. s.r.l.** consiste nell'attività di:

- **Produzione di strutture metalliche di carpenteria leggera, media, pesante**
- **Lavorazioni meccaniche per conto terzi**
- **Costruzione ed assemblaggio di macchine ed equipaggiamenti industriali su specifica del cliente**

La Direzione è consapevole che, per il consolidamento e miglioramento della propria posizione sul mercato, è necessaria la continua ottimizzazione della operatività aziendale, finalizzata alla Soddisfazione dei Clienti e di tutte le altre Parti Interessate. Questi risultati possono essere perseguiti più efficacemente con:

- *la gestione per la Qualità dei propri prodotti e servizi inclusa la qualità della saldatura*
- *la gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro*

Per raggiungere e sviluppare gli obiettivi strategici di seguito definiti, la Direzione promuove e sostiene a tutti i livelli l'aggiornamento ed il consolidamento applicativo del Sistema integrato di Gestione della Qualità e della Sicurezza in conformità alle norme:

- **UNI EN ISO 9001:2015;**
- **UNI ISO 45001:2018**

Nonché l'applicazione di una norma che definisce i requisiti di qualità per la saldatura:

UNI EN ISO 3834-2:2021

Requisiti di qualità estesi per la saldatura per fusione dei materiali metallici.

Per la qualità dei prodotti e dei servizi

È volontà dell'Azienda migliorare costantemente, sia nel rapporto con i Clienti sia nel modo di lavorare al suo interno.

Alla luce di tutto ciò, la Politica per la Qualità che la Direzione dell'Azienda intende perseguire si basa innanzitutto sul principio della responsabilità individuale: ciascuno è responsabile del proprio lavoro e dei relativi risultati, che devono essere finalizzati ai seguenti obiettivi:

- la piena soddisfazione dei "Clienti";
- il miglioramento continuo dell'efficienza interna, cioè l'eliminazione dei costi e degli sprechi causati da una cattiva organizzazione del lavoro;

A tal fine il rapporto con i Clienti deve essere sempre improntato ai seguenti principi:

- la conoscenza dei requisiti relativi al prodotto/servizio fornito, cercando anche di anticipare il Cliente nell'evoluzione dei propri bisogni;
- il rispetto rigoroso delle clausole contrattuali, in particolare della qualità del lavoro e dei termini di consegna dei prodotti;

- la disponibilità a prendere in considerazione nuove richieste o a risolvere problemi emersi durante l'evasione dell'ordine;
- la competenza professionale;
- la cortesia e la cordialità nei rapporti umani.

Per migliorare l'efficienza interna, la Direzione ha sempre investito nell'innovazione tecnica e nella formazione delle risorse umane con lo scopo di:

- responsabilizzare, guidare e sostenere le persone affinché contribuiscano all'efficacia e all'implementazione del Sistema di Gestione per la Qualità;
- coinvolgere tutte le parti interessate (ad es. anche i fornitori critici) nell'implementazione del Sistema di Gestione per la Qualità;
- realizzare un processo dinamico di produzione e di erogazione di servizi adeguato alle variazioni dei bisogni e delle aspettative del Cliente;
- aumentare nel complesso la professionalità dell'Azienda, presentandosi sul mercato con la migliore immagine;
- perseguire una razionale struttura organizzativa interna, tendente all'ottimizzazione dei costi e, di conseguenza, ad una maggior competitività sul mercato;
- ottimizzare le singole fasi di lavorazione dotandosi di opportuni strumenti hardware e/o software e formando opportunamente il personale.

Inoltre, per quanto concerne il modo di lavorare all'interno dell'Azienda, ogni dipendente ha il compito principale di:

- perseguire l'obiettivo di far bene ogni cosa la prima volta;
- capire e soddisfare le attese in materia di qualità dei propri Clienti, intesi sia come Clienti finali che come Utilizzatori a valle di ogni processo aziendale
- segnalare le non conformità di prodotto/servizio, perché possano divenire "risorse" per il miglioramento;
- identificare, segnalare e contribuire ad eliminare le anomalie, cause di errori e inefficienze, presenti nei processi.

Ciascun Responsabile di Funzione ha la responsabilità di:

- trasmettere e spiegare a ciascun collaboratore la Politica per la Qualità e i relativi Obiettivi e il suo compito specifico in materia;
- curare la formazione alla qualità di tutti i collaboratori per perseguire l'obiettivo di far bene ogni cosa la prima volta.

All'interno di tale sistema qualità ISO 9001:2015 è stato definito un articolato sistema di indicatori aziendali, con il quale sarà possibile misurare e migliorare e l'efficienza dei principali processi aziendali e, di conseguenza, puntare al miglioramento della soddisfazione del Cliente.

La Direzione, sulla base di tali indicatori, definirà annualmente gli Obiettivi per la Qualità quantizzabili e misurabili, interessanti tutte le attività e le funzioni dell'Azienda, che saranno oggetto di verifica in sede di riesame.

La Direzione è consapevole che tali obiettivi potranno essere raggiunti e consolidati solo con la collaborazione di tutto il personale che opera in Azienda, ed è coinvolto in attività che influiscono sulla qualità del prodotto/servizio, pertanto rivolge ad esso l'invito ad attuare e sostenere la Politica per la Qualità illustrata nel presente documento.

Per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro sia dei propri collaboratori che di tutti coloro che accedono allo Stabilimento ed Uffici dell'Azienda, essa si impegna a:

- Fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per i propri lavoratori e per tutti coloro i quali accedono ai luoghi di lavoro aziendali.
- Eliminare i pericoli, ove possibile, e ridurre i rischi per la salute e sicurezza.
- Ricercare ed ottenere da tutti i partecipanti all'attività dell'Azienda l'impegno a fornire, nell'ambito della competenza e del ruolo di ciascuno, un contributo convinto e responsabile nella gestione della propria ed altrui Salute e Sicurezza.
- Verificare in dettaglio tutte le attività, al fine di accertare che, in ogni fase, siano sempre rispettate tutte le normative cogenti applicabili; attivare e monitorare gli interventi necessari a conseguire e/o mantenere nel tempo tale requisito.
- Ricercare il miglioramento delle prestazioni sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, adottando tutte le disposizioni utili a prevenire le malattie professionali e gli infortuni e, per quanto possibile, eliminarli; verificare il grado di applicazione ed efficacia delle suddette disposizioni.
- Promuovere la consultazione e partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti.

Per raggiungere e sviluppare gli obiettivi come sopra definiti, la Direzione individua il proprio Rappresentante per la Gestione della Qualità e della Sicurezza (denominato RQS- si veda l'Organigramma aziendale) cui assegna piena delega per:

- Assicurare che tutti i processi necessari per il Sistema Integrato di gestione Qualità e Sicurezza siano stabiliti, sistematicamente attuati e tenuti aggiornati.
- Verificare nel tempo che tali processi siano sempre coerenti con le esigenze aziendali e con le norme di riferimento e risultino efficaci nel conseguimento degli obiettivi definiti.
- Identificare le normative e regolamenti cogenti applicabili per la Qualità e Sicurezza, sorvegliandone l'evoluzione ed aggiornando di conseguenza tutti gli Addetti interessati.
- Fornire a tutto il personale ogni elemento utile per una generale consapevolezza sui requisiti dei Clienti e sugli obiettivi aziendali per la Qualità e la Sicurezza.
- Fornire le informazioni ed i dati utili alla Direzione per valutare periodicamente l'efficacia del Sistema di Gestione e definire gli eventuali programmi di miglioramento.

Per la gestione della Salute e Sicurezza, RQS collabora ed interagisce con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS- nominato dai lavoratori o loro rappresentanti) e con le figure di seguito elencate che DIR ha formalmente nominato, con le deleghe e poteri previsti a norma di legge:

- › Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP),
- › Il Medico competente (MED),
- › Gli Addetti alla Gestione Emergenze (AGE),
- › Gli Addetti al Primo Soccorso (APS).

Ogni RDF (Responsabile di Funzione) **della D.D. s.r.l** è tenuto ad attivarsi per la costante applicazione del Sistema integrato di Gestione della Qualità e della Sicurezza e per realizzare i programmi di miglioramento definiti; analogamente ogni operatore è tenuto alla corretta applicazione delle prescrizioni a lui riferibili, con verifica sul rispetto dei requisiti e raccomandazioni in esse specificate.

Tutti i collaboratori dell'Azienda e gli addetti che operano per suo conto, sono invitati a segnalare (preferibilmente per iscritto) al Responsabile di Funzione competente o direttamente a RQS, ogni eventuale carenza di risorse e/o ogni suggerimento di possibili migliorie nella Gestione della Qualità e della Sicurezza sui luoghi di lavoro. La Direzione verifica periodicamente l'efficacia del Sistema integrato di Gestione della Qualità e Sicurezza, controllando il conseguimento degli obiettivi di volta in volta definiti nell'ambito delle linee strategiche e del quadro di riferimento sopradescritto.